

**Všeobecné obchodné podmienky k objednávke
pre dodávateľov a subdodávateľov**
3 Energy SK, s.r.o.

Účinnosť	21. septembra 2026
Objednávateľ	3 Energy SK, s.r.o.
IČO	51 039 508

Tieto všeobecné obchodné podmienky upravujú práva a povinnosti pri dodávkach prác, materiálov, výrobkov, technológií a služieb pre spoločnosť 3 Energy SK, s.r.o. Na konkrétnu zákazku sa použijú spolu s objednávkou a jej prílohami. Údaje o diele, cene, termínoch, mieste plnenia, záručnej dobe a osobitných požiadavkách určuje objednávka.

1. Základné ustanovenie a definície

- 1.1 Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) vydáva spoločnosť 3 Energy SK, s.r.o., so sídlom K Cintorínu 36, 010 04 Žilina, IČO 51 039 508, DIČ 2120572872, IČ DPH SK2120572872, zapísaná v obchodnom registri príslušného registrového súdu (ďalej len „Objednávateľ“).
- 1.2 „Dodávateľ“ je podnikateľ, ktorému Objednávateľ doručil objednávku a ktorý ju prijal podľa týchto VOP. Pojem Dodávateľ zahŕňa podľa povahy plnenia aj zhotoviteľa diela alebo poskytovateľa služby.
- 1.3 „Objednávka“ je písomná alebo elektronická objednávka Objednávateľa, ktorá určuje najmä predmet plnenia, cenu alebo spôsob jej určenia, miesto a termín plnenia a prípadné osobitné podmienky. Objednávka spolu s VOP a prílohami tvorí jeden zmluvný vzťah (ďalej len „Zmluva“).
- 1.4 „Dielo“ znamená všetky práce, dodávky, služby, materiály, zariadenia, dokumentáciu a ďalšie výkony, ktoré má Dodávateľ podľa Zmluvy vykonať alebo dodať. „Stavenisko“ je miesto plnenia uvedené v Objedávke.
- 1.5 Ak sa dokumenty Zmluvy líšia, použijú sa v tomto poradí: (a) písomne odsúhlasené zmeny Objednávky, (b) Objednávka, (c) osobitné technické a projektové podklady označené v Objedávke, (d) tieto VOP, (e) cenová ponuka Dodávateľa v rozsahu výslovne prijatom Objednávateľom. Obchodné podmienky Dodávateľa sa neuplatnia, pokiaľ ich Objednávateľ výslovne písomne neprijme.

2. Vznik zmluvy a zmeny objednávky

- 2.1 Zmluva vzniká potvrdením Objednávky Dodávateľom. Za prijatie Objednávky sa považuje aj začatie plnenia, nástup na Stavenisko, objednanie materiálu určeného pre Dielo alebo iné konanie Dodávateľa, z ktorého je zrejмый súhlas s Objednávkou.
- 2.2 Ak Dodávateľ Objednávku do 3 pracovných dní od doručenia písomne neodmietne a začne uskutočňovať kroky smerujúce k plneniu, platí, že Objednávku prijal bez výhrad. Prijatie s dodatkom, odchýlkou alebo výhradou je novým návrhom a zaväzuje Objednávateľa len po jeho výslovnom písomnom potvrdení.

- 2.3 Dodávateľ pred prijatím Objednávky preskúma podklady, miesto plnenia, prístupové a realizačné podmienky a bezodkladne písomne oznámi zjavné rozpory, vady podkladov alebo okolnosti, ktoré môžu ovplyvniť cenu, termín, bezpečnosť alebo funkčnosť Diela. Ak túto povinnosť nesplní, znáša náklady na odstránenie dôsledkov, ktoré pri odbornej starostlivosti mohol predvídať.
- 2.4 Zmenu rozsahu, ceny alebo termínu môže za Objednávateľa schváliť iba osoba výslovne uvedená v Objednávke alebo štatutárny orgán Objednávateľa. Zápis v stavebnom alebo montážnom denníku sám osebe nemení cenu ani rozsah, ak neobsahuje jednoznačné písomné schválenie oprávnenou osobou.

3. Predmet a spôsob plnenia

- 3.1 Dodávateľ vykoná Dielo riadne, včas, kompletne, odborne a na vlastnú zodpovednosť, v súlade so Zmluvou, projektovou a technickou dokumentáciou, pokynmi Objednávateľa, právnymi predpismi, záväznými technickými normami, povoleniami a pravidlami Staveniska.
- 3.2 Dielo musí byť úplné, funkčné, bezpečné a spôsobilé na dohodnutý účel. Súčasťou plnenia sú aj činnosti a dodávky, ktoré nie sú výslovne uvedené, ak sú podľa odbornej praxe nevyhnutné na riadne dokončenie a funkčnosť Diela a Dodávateľ ich mohol pri vypracovaní ponuky predvídať.
- 3.3 Dodávateľ zabezpečí na vlastné náklady potrebnú pracovnú, materiálnu, technickú a organizačnú kapacitu, dopravu, mechanizáciu, náradie, spojovací, kotviaci a tesniaci materiál, presuny hmôt, manipuláciu, ochranu plnenia, likvidáciu odpadu, skúšky, revízie, atesty, certifikáty a doklady potrebné na užívanie alebo kolaudáciu, ak Objednávka neurčuje inak.
- 3.4 Dodávateľ môže použiť ďalšieho subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Za jeho konanie, pracovníkov a plnenie zodpovedá, akoby plnil sám. Dodávateľ zabezpečí, aby všetky povinnosti podľa Zmluvy dodržiavali aj jeho subdodávatelia.
- 3.5 Dodávateľ určí zodpovednú osobu prítomnú na Stavenisku počas výkonu prác, ktorá bude oprávnená prijímať organizačné a technické pokyny a denne koordinovať práce s Objednávateľom.
- 3.6 Dodávateľ nesmie bez súhlasu nahradiť predpísaný materiál, výrobok alebo technické riešenie. Navrhovaná alternatíva musí mať najmenej rovnaké parametre a jej použitie musí Objednávateľ vopred písomne schváliť.

4. Termíny a koordinácia

- 4.1 Dodávateľ začne, vykonáva a dokončí Dielo v termínoch uvedených v Objednávke alebo harmonograme odsúhlasenom Objednávateľom. Termíny sú záväzné. Dodávateľ zabezpečí plynulý postup a dostatočné kapacity tak, aby neobmedzoval práce Objednávateľa ani iných dodávateľov.
- 4.2 Na žiadosť Objednávateľa je Dodávateľ povinný bezodkladne zaslať stav rozpracovanosti a plán prác na nasledujúci týždeň.
- 4.3 Prekážku, ktorá môže ovplyvniť termín, Dodávateľ oznámi e-mailom najneskôr do 24 hodín od jej zistenia a zároveň ju zapíše do príslušného denníka. Oznámenie musí obsahovať príčinu, predpokladané trvanie, vplyv na kritické činnosti a navrhované zmierňujúce opatrenia. Bez včasného oznámenia nevzniká nárok na predĺženie termínu ani zvýšenie ceny.
- 4.4 Termín sa môže predĺžiť iba na základe písomného súhlasu Objednávateľa, najviac o preukázaný čas, počas ktorého objektívna prekážka priamo bránila plneniu a jej následky nebolo možné rozumne zmierniť.

- 4.5 Dodávateľ môže prerušiť práce iba z dôvodu bezprostredného ohrozenia života, zdravia alebo závažnej škody, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Prerušenie bez takého dôvodu alebo súhlasu je podstatným porušením Zmluvy.

5. Cena a navyše práca

- 5.1 Cena uvedená v Objednávke je pevná, konečná a zahŕňa všetky náklady potrebné na riadne a úplné splnenie Zmluvy, ak Objednávka výslovne neurčuje jednotkové alebo iné oceňovanie. Dodávateľ potvrdzuje, že do ceny zahrnul bežné riziká realizácie a všetky plnenia podľa článku 3.
- 5.2 Menej práce sa odpočítajú podľa jednotkových cien Objednávky alebo prijatej cenovej ponuky; ak taká cena nie je dohodnutá, podľa preukázateľnej obvyklej ceny. Objednávateľ nie je povinný odobrať celý predpokladaný rozsah, ak je Objednávka založená na jednotkových cenách alebo predpokladaných množstvách.
- 5.3 Dodávateľ nemá nárok na cenu navyše prác, zmenu jednotkovej ceny ani predĺženie termínu, ak príslušnú zmenu pred vykonaním prác písomne neobjednal alebo neschválil oprávnený zástupca Objednávateľa. Súpis, denník, ústny pokyn ani prevzatie prác nenahrádzajú také schválenie.
- 5.4 Žiadosť o navyše práce musí pred realizáciou obsahovať opis a dôvod zmeny, položkový rozpočet, vplyv na harmonogram a podklady umožňujúce kontrolu. Pri ocenení sa prednostne použijú dohodnuté jednotkové ceny; inak cena vopred odsúhlasená Objednávateľom.

6. Fakturácia, zádržné a započítavanie

- Dodávateľ fakturuje iba skutočne vykonané a Objednávateľom písomne odsúhlasené plnenie. Podkladom faktúry je súpis prác a dodávok potvrdený oprávneným zástupcom Objednávateľa; potvrdenie súpisu nie je prevzatím Diela ani uznaním jeho bezvadnosti.
- 6.2 Faktúra musí obsahovať všetky zákonné náležitosti, číslo Objednávky, názov stavby, obdobie plnenia, položkový súpis, potvrdené podklady a vyčíslenie zádržného. Doručuje sa na faktury@3energy.sk, pokiaľ Objednávka neurčí inak. Lehota splatnosti plynie od doručenia úplnej a správnej faktúry so všetkými prílohami.
- 6.3 Ak faktúra alebo jej prílohy nie sú správne alebo úplné, Objednávateľ ju môže do splatnosti vrátiť. Dodávateľ vystaví opravenú faktúru; nová lehota splatnosti začne plynúť jej preukázateľným doručením.
- 6.4 Ak je v Objednávke dohodnuté zádržné, Objednávateľ je oprávnený zadržať určené % z fakturovanej sumy bez DPH, pričom krátkodobé zádržné bude uvoľnené po úplnom odovzdaní Diela bez väd a nedorobkov na základe písomnej výzvy Zhotoviteľa a dlhodobé zádržné bude uvoľnené až po uplynutí záručnej doby na základe písomnej žiadosti Zhotoviteľa. Ak Objednávka zádržné neobsahuje, neuplatňuje sa
- 6.6 Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať voči pohľadávkam Dodávateľa svoje splatné aj nesplatné peňažné nároky zo Zmluvy, najmä zmluvné pokuty, náklady na odstránenie väd, škodu, náhradné plnenie a náklady na upratovanie alebo BOZP dohľad.
- 6.7 Ak nastanú zákonné dôvody ručenia za DPH alebo dôvodná obava z nezaplatenia DPH Dodávateľom, Objednávateľ môže postupovať podľa platných daňových predpisov, vrátane úhrady dane správcovi dane; v rozsahu takej úhrady sa záväzok Objednávateľa voči Dodávateľovi považuje za splnený.

7. Stavenisko, ochrana majetku a environmentálne povinnosti

- 7.1 Dodávateľ pred nástupom prevezme pracovisko podľa pokynov Objednávateľa, oboznámi sa s pravidlami Staveniska a zabezpečí vstup len riadne evidovaných a oprávnených osôb.
- 7.2 Dodávateľ udržiava pracovisko a dotknuté komunikácie čisté a bezpečné, priebežne odstraňuje vlastný odpad a po skončení plnenia pracovisko vyprace. Ak nápravu nevykoná ani v lehote určenej Objednávateľom, Objednávateľ ju môže zabezpečiť na náklady Dodávateľa.
- 7.3 Dodávateľ chráni svoje práce, materiál, zariadenia a okolité konštrukcie pred poškodením, poveternostnými vplyvmi a krádežou až do protokolárneho prevzatia. Zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi, investorovi, iným dodávateľom alebo tretím osobám.
- 7.4 Dodávateľ nakladá s odpadom v súlade s právnymi predpismi, vedie potrebnú evidenciu a na požiadanie predloží doklady o jeho odovzdaní oprávnenej osobe. Nebezpečné látky skladuje a používa iba schváleným spôsobom.
- 7.5 Pracovný čas určuje režim Staveniska. Ak Objednávateľ neurčí inak, práce možno vykonávať v pracovné dni od 6.00 do 18.00; práca mimo tohto času alebo cez víkend vyžaduje súhlas stavbyvedúceho Objednávateľa.

8. BOZP, požiarňa ochrana a pracovníci

- 8.1 Dodávateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiarňu ochranu a plnenie povinností zamestnávateľa voči svojim pracovníkom. Dodržiava právne predpisy, plán BOZP, interné pravidlá Objednávateľa, pokyny koordinátora bezpečnosti a pravidlá investora.
- 8.2 Pred nástupom odovzdá požadované doklady, najmä zoznam pracovníkov, doklady o školeniach, zdravotnej spôsobilosti, odbornej spôsobilosti a oprávneniach, posúdenie rizík a technologický postup. Osobu bez požadovaných dokladov môže Objednávateľ zo Staveniska vykázat.
- 8.3 Pracovníci používajú predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä ochrannú prilbu, pracovnú alebo reflexnú vestu, bezpečnostnú obuv a ďalšie OOPP podľa rizika. Označenie OOPP logom Objednávateľa sa vyžaduje, ak to určí Objednávka alebo pravidlá Staveniska.
- 8.4 Na Stavenisku je zakázaný alkohol, omamné a psychotropné látky. Oprávnený zástupca Objednávateľa môže vyzvať pracovníka Dodávateľa na skúšku. Pozitívny výsledok alebo odmietnutie skúšky oprávňuje Objednávateľa pracovníka okamžite vykázat a zakázať mu ďalší vstup.
- 8.5 Dodávateľ používa výlučne osoby zamestnané alebo zmluvne zapojené v súlade s právnymi predpismi. Na požiadanie preukáže v nevyhnutnom rozsahu legálnosť ich práce a nahradí Objednávateľovi všetky pokuty, náklady a škody spôsobené porušením zákazu nelegálneho zamestnávania.
- 8.6 Objednávateľ môže zastaviť nebezpečné práce bez toho, aby Dodávateľovi vznikol nárok na náhradu nákladov alebo predĺženie termínu, ak príčina leží na strane Dodávateľa.

9. Denníky, kontrola a osobitné požiadavky

- 9.1 Dodávateľ vedie stavebný, montážny alebo elektronický stavebný denník podľa právnych predpisov a pokynov Objednávateľa. Zapisuje najmä denný priebeh prác, počty pracovníkov, použité mechanizmy, skúšky, zakrývané konštrukcie, prekážky, pokyny a odchýlky od dokumentácie.
- 9.2 Ak sa na stavbu vzťahuje elektronický stavebný denník, Dodávateľ zabezpečí dennú evidenciu oprávnenou osobou, potrebnú autorizáciu zápisov a nepretržitý online prístup pre Objednávateľa a stavebný dozor na platforme určenej Objednávateľom, vrátane platformy Buildary Online.

- 9.3 Objednávateľ, investor, stavebný dozor a kontrolné orgány môžu kedykoľvek kontrolovať postup, kvalitu, materiály a dokumentáciu. Dodávateľ poskytne súčinnosť, sprístupní pracovisko a bezodkladne odstráni zistené nedostatky.
- 9.4 Konštrukciu alebo prácu, ktorá má byť zakrytá, Dodávateľ oznámi najmenej 3 pracovné dni vopred a umožní jej kontrolu a zdokumentovanie. Ak ju zakryje bez kontroly, na žiadosť Objednávateľa ju odkryje a obnoví na vlastné náklady.
- 9.5 Ak je stavba certifikovaná alebo má byť certifikovaná podľa BREEAM alebo iného systému udržateľnosti, Dodávateľ dodrží príslušné požiadavky uvedené v Objednávke alebo prílohách, použije vyhovujúce materiály a postupy a včas poskytne všetky doklady a súčinnosť potrebné na certifikáciu.

10. Odovzdanie a dokladová časť

- 10.1 Spôsob odovzdania a preukázania plnenia sa určí podľa povahy Objednávky. Pri zhotovení Diela alebo vykonaní uceleného rozsahu prác Dodávateľ písomne oznámi pripravenosť na odovzdanie najmenej 4 pracovné dni vopred. Takéto plnenie je splnené až protokolárnym prevzatím Objednávateľom a odovzdaním úplnej dokladovej časti; používanie Diela alebo úhrada faktúry samy osebe neznamenajú jeho prevzatie.
- 10.2 Ak je predmetom Objednávky samostatná dodávka materiálu, výrobkov alebo zariadení bez montáže, dodávka sa preukazuje dodacím listom potvrdeným oprávneným zástupcom Objednávateľa v mieste dodania. Dodací list musí obsahovať najmä číslo Objednávky, označenie stavby alebo miesta dodania, presnú špecifikáciu a množstvo dodaných položiek, dátum a čas dodania a meno odovzdávajúcej a preberajúcej osoby. Potvrdenie dodacieho listu osvedčuje prevzatie uvedeného druhu a množstva dodávky, nie jej bezvadnosť, súlad so Zmluvou, konečnú cenu ani vzdanie sa práv Objednávateľa zo zodpovednosti za vady.
- 10.3 Ak sa práce účtujú podľa hodinovej sadzby, Dodávateľ ich preukazuje výkazom prác podpísaným oprávneným zástupcom Objednávateľa. Doklad musí obsahovať dátum, miesto výkonu, mená pracovníkov, počet odpracovaných hodín každého pracovníka, vecný opis vykonaných činností a použité mechanizmy, ak sa účtujú osobitne. Dodávateľ predloží doklad na podpis najneskôr nasledujúci pracovný deň; nepodpísané alebo neúplné hodiny nie je oprávnený fakturovať. Podpis potvrdzuje iba evidovaný rozsah práce a času, nie kvalitu, cenu, prevzatie Diela ani schválenie naviac prác.
- 10.4 Objednávateľ nie je povinný prevziať plnenie, ktoré nie je dokončené, funkčné, bezpečné alebo v súlade so Zmluvou, prípadne má vady či nedorobky brániace riadnemu užívaniu, kolaudácii alebo nadväzujúcim prácam. Pri dodávke materiálu môže Objednávateľ odmietnuť najmä poškodené, neúplné, nesprávne alebo nedoložené položky.
- 10.5 Dokladová časť sa odovzdáva v slovenskom jazyku, ak Objednávka neurčí inak, v jednom elektronickom a dvoch tlačенých vyhotoveniach. Podľa povahy Diela zahŕňa najmä:
- oprávnenia, osvedčenia a zoznam zodpovedných osôb;
 - protokoly o kontrolách, skúškach, meraniach, revíziách a uvedení zariadení do prevádzky;
 - doklady o zhode, atesty, certifikáty, technické a bezpečnostné listy použitých výrobkov alebo materiálov;
 - dokumentáciu skutočného vyhotovenia, návody, záručné listy, revízne knihy a záznam o zaškolení obsluhy;
 - fotodokumentáciu vrátane zakrývaných konštrukcií, denníky a doklady o odpadoch;

- súpis vád a nedorobkov s potvrdením ich odstránenia a ďalšie doklady potrebné na kolaudáciu alebo užívanie.

10.6 Preberací protokol obsahuje identifikáciu Diela, dátum prevzatia, zhodnotenie kvality, súpis odovzdaných dokladov, vady a nedorobky s termínmi odstránenia, údaj o začatí záručnej doby a podpisy oprávnených osôb.

10.7 Nebezpečenstvo škody na Diele prechádza na Objednávateľa protokolárnym prevzatím; pri samostatnej dodávke materiálu, výrobkov alebo zariadení ich fyzickým prevzatím potvrdeným na dodacom liste, ak Objednávka neurčí inak. Vlastnícke právo k materiálom a častiam Diela prechádza na Objednávateľa ich zaplatením alebo zabudovaním, podľa toho, čo nastane skôr. Dodávateľ ich do prechodu nebezpečenstva škody chráni a nesmie ich zaťažovať právami tretích osôb.

11. Zodpovednosť za vady a záruka

11.1 Dodávateľ zodpovedá za to, že Dielo pri odovzdaní a počas záručnej doby spĺňa Zmluvu, právne predpisy, normy, požadované vlastnosti a účel. Záručnú dobu určuje Objednávka; ak ju neurčuje, je 60 mesiacov na práce a 24 mesiacov na výrobky a zariadenia, najmenej však v rozsahu záruky výrobcu.

11.2 Záručná doba plynie odo dňa protokolárneho prevzatia celého Diela bez vád a nedorobkov, ak Objednávka neurčí inak. Pri opravenej alebo vymenenej časti plynie nová záručná doba v rovnakej dĺžke od jej opätovného prevzatia.

11.3 Objednávateľ môže reklamovať vadu e-mailom. Dodávateľ bezodkladne potvrdí prijatie, do 48 hodín vykoná obhliadku a najneskôr do 7 kalendárnych dní začne vadu odstraňovať. Vadu odstráni v technicky najkratšom čase, najneskôr do 14 kalendárnych dní, ak Objednávateľ vzhľadom na naliehavosť neurčí kratšiu lehotu alebo strany písomne nedohodnú inú.

11.4 Havarijnú alebo bezpečnostne závažnú vadu začne Dodávateľ riešiť bezodkladne, najneskôr do 24 hodín od oznámenia. Ak Dodávateľ nenastúpi alebo vadu neodstráni v určenej lehote, Objednávateľ ju môže odstrániť sám alebo treťou osobou na náklady Dodávateľa bez straty práv zo záruky.

11.5 Na písomnú žiadosť Objednávateľa Dodávateľ odstráni reklamovanú vadu aj v prípade, že zodpovednosť neuznáva. Sporné náklady znáša do dohody alebo právoplatného rozhodnutia Dodávateľ; tým nie je dotknuté jeho právo žiadať náhradu, ak sa preukáže, že za vadu nezodpovedal.

12. Zmluvné pokuty a náhrady škody

12.1 Ak Objednávka neurčí inak, Objednávateľ má právo požadovať tieto zmluvné pokuty:

Porušenie	Zmluvná pokuta
omeškanie s dokončením alebo odovzdaním Diela	0,5 % z ceny Diela bez DPH za každý začatý deň omeškania
nenastúpenie na Stavenisko v dohodnutý deň	5 00 EUR za každý začatý deň omeškania
nenastúpenie ani do 72 hodín	10 % z ceny Diela bez DPH

Porušenie	Zmluvná pokuta
neoprávnené prerušenie prác dlhšie ako 3 po sebe idúce kalendárne dni	1 % z ceny Diela bez DPH za každý ďalší začatý deň
neoprávnené prerušenie dlhšie ako 5 dní alebo oznámenie, že Dodávateľ Dielo nedokončí	10 % z ceny Diela bez DPH
porušenie BOZP alebo PO vrátane nepoužívania predpísaných OOPP	200 EUR za každý zistený prípad
pozitívna skúška na alkohol alebo inú omamnú látku, alebo odmietnutie skúšky	1 000 EUR za každý prípad
nelegálne zamestnávanie	10 000 EUR za každý jednotlivý prípad
omeškanie s odovzdaním kompletnej dokladovej časti	5 00 EUR za každý začatý deň omeškania
omeškanie s nástupom na odstránenie havarijnej vady	5 00 EUR za každých začatých 24 hodín omeškania

12.2 Nárok na zmluvnú pokutu vzniká porušením povinnosti a nie je podmienený vznikom škody. Zaplatením pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody a ušlého zisku v plnom rozsahu ani právo odstúpiť od Zmluvy.

12.3 Dodávateľ nahradí Objednávateľovi aj sankcie a náklady uplatnené investorom alebo treťou osobou, ak vznikli v príčinnej súvislosti s porušením povinnosti Dodávateľa.

12.4 Dodávateľ je povinný v plnom rozsahu nahradíť Objednávateľovi všetky pokuty a sankcie uložené Objednávateľovi štátnymi orgánmi (najmä inšpektorátom práce) alebo oprávnene uplatnené voči Objednávateľovi investorom či inými tretími osobami v dôsledku porušenia povinností Dodávateľa, najmä v oblasti nelegálneho zamestnávania, BOZP a požiarnej ochrany.

13. Poistenie, mlčanlivosť a postúpenie

13.1 Dodávateľ počas plnenia udržiava poistenie zodpovednosti za škodu primerané povahe a hodnote Diela a na požiadanie predloží poistnú zmluvu a potvrdenie o úhrade poistného. Poistenie neobmedzuje jeho zodpovednosť.

13.2 Technické, cenové, obchodné a organizačné informácie získané v súvislosti so Zmluvou sú dôverné. Dodávateľ ich použije iba na plnenie Zmluvy a neposkytne ich tretej osobe bez písomného súhlasu Objednávateľa, okrem zákonnej povinnosti.

13.3 Dodávateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nesmie postúpiť pohľadávku, previesť práva alebo povinnosti zo Zmluvy, založiť pohľadávku ani vykonať jednostranné započítanie voči Objednávateľovi.

13.4 Dodávateľ nesmie bez súhlasu Objednávateľa používať obchodné meno, logo, fotografie stavby ani referenciu na projekt v reklame, na webovom sídle alebo sociálnych sieťach.

14. Ochrana osobných údajov (GDPR)

- 14.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že ak pri plnení tejto Zmluvy (Objednávky) prídu do kontaktu s akýmkoľvek osobnými údajmi (najmä údajmi zamestnancov, zástupcov, subdodávateľov alebo tretích osôb), budú ich v plnom rozsahu chrániť a spracúvať výlučne v súlade s platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov (GDPR) a zákonom o ochrane osobných údajov.
- 14.2 Zmluvné strany sú povinné zachovávať prísnu mlčanlivosť o všetkých získaných osobných údajoch, chrániť ich pred zneužitím, stratou, únikom alebo neoprávneným prístupom tretích osôb, a to aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy.

15. Vyššia moc

- 15.1 Vyššia moc je nepredvídateľná a neodvratiteľná udalosť mimo primeranej kontroly dotknutej strany, ktorá priamo bráni plneniu. Za vyššiu moc sa nepovažuje nedostatok pracovníkov alebo financií, zmena cien, bežné nepriaznivé počasie, porucha mechanizácie ani omeškanie dodávateľa alebo subdodávateľa, ak nebolo samo spôsobené vyššou mocou.
- 15.2 Dotknutá strana oznámi udalosť e-mailom do 3 pracovných dní, preukáže jej vplyv a prijme primerané opatrenia na zmiernenie následkov. Nesplnenie oznamovacej povinnosti vylučuje nárok v rozsahu, v akom mohol byť následok včasným oznámením zmiernený.
- 15.3 Po dobu preukázaného trvania vyššej moci sa dotknuté povinnosti primerane prerušujú. Ak stav trvá viac ako 60 dní alebo zásadne marí účel Zmluvy, Objednávateľ môže dotknutú Objednávku ukončiť písomným oznámením bez sankcie.

16. Ukončenie zmluvy

- 16.1 Objednávateľ môže od Zmluvy odstúpiť najmä pri podstatnom porušení povinnosti Dodávateľa, omeškaní ohrozujúcim harmonogram, opakovanom porušení kvality alebo BOZP, nelegálnom zamestnávaní, neoprávnenom prerušení prác, strate oprávnenia, úpadku, likvidácii alebo ak Dodávateľ ani po výzve nezabezpečí dostatočné kapacity.
- 16.2 Ak je náprava možná a nejde o bezprostredné ohrozenie alebo osobitne závažné porušenie, Objednávateľ poskytne primeranú lehotu na nápravu. Odstúpenie je účinné doručením Dodávateľovi.
- 16.3 Po ukončení Dodávateľ bezodkladne zabezpečí pracovisko, odovzdá rozpracované plnenie, materiály zaplatené Objednávateľom a dokumentáciu a najneskôr do 5 pracovných dní Stavenisko vypraxe, ak Objednávateľ neurčí inak.
- 16.4 Dodávateľ má nárok iba na cenu riadne vykonaného, použiteľného a Objednávateľom odsúhlaseného plnenia po odpočítaní zádržného, zmluvných pokút, škody, nákladov na dokončenie a ostatných nárokov Objednávateľa.

17. Doručovanie a záverečné ustanovenia

- 17.1 Bežná komunikácia a reklamácie sa doručujú e-mailom na adresy uvedené v Objednávke. Právne úkony smerujúce k ukončeniu Zmluvy sa doručujú aj doporučenou poštou, kuriérom alebo do elektronickej schránky. Zmenu kontaktných údajov strana oznámi bezodkladne.
- 17.2 Právne vzťahy sa riadia právom Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. Spory budú riešiť vecne a miestne príslušné súdy Slovenskej republiky.

- 17.3 Ak je niektoré ustanovenie neplatné alebo nevykonateľné, ostatné ustanovenia zostávajú platné. Namiesto dotknutého ustanovenia sa použije právne prípustná úprava, ktorá sa mu účelom čo najviac približuje.
- 17.4 Práva Objednávateľa podľa týchto VOP sa kumulujú a ich neuplatnenie alebo oneskorené uplatnenie neznamená vzdanie sa práva.
- 17.5 Tieto VOP sa použijú na Objednávku, ktorá sa na ne odvoláva alebo ku ktorej boli priložené či Dodávateľovi sprístupnené pred prijatím Objednávky. Aktuálne znenie VOP sa neuplatní spätne na už uzatvorenú Zmluvu, pokiaľ sa strany písomne nedohodnú inak.